



# STATUT

**Żłobuś Smoczkowo Iga Gabar Martyna Kruk S.C.**  
(zwany dalej Placówką)

## Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

### § 1

Żłobuś Smoczkowo Iga Gabar Martyna Kruk S.C., zwany dalej Placówką, działa na podstawie:

1. Ustawy dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45 poz. 235, z późn. zm.).
2. Wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawa.
3. Regulaminu.
4. Niniejszego statutu.
5. Innych przepisów prawa.

### § 2

1. Organem prowadzącym Placówkę jest Żłobuś Smoczkowo Iga Gabar Martyna Kruk S.C..
2. Osobą kierującą pracą placówki jest (Kierownika Placówki) - Iga Gabar.
3. Ustalona nazwa używana przez Placówkę w pełnym brzmieniu: **Żłobuś Smoczkowo Iga Gabar Martyna Kruk S.C., NIP: 5223091485, REGON: 367185133**
4. Siedziba Placówki, znajduje się w Warszawie (01-494), przy ul. E. Osmańczyka 18 lok. U1.



## **Rozdział 2 - Cele i zadania**

### **§ 3**

1. Celem Placówki jest zorganizowanie opieki nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do lat 3.
2. Do zadań Placówki należy w szczególności:
  - zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
  - zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
  - prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy dla wieku dziecka,
  - zapewnienie wyżywienia zgodnego z normami fizjologicznymi,
  - dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
  - współdziałanie z rodzicami/opiekunami w wyżej wymienionym zakresie.
3. Placówkę funkcjonuje cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wyjątek stanowią dni wyznaczone przez kierownika Placówki, tzw. „Dni między świąteczne”. Szczegółowy spis dni opisuje regulamin Placówki.

### **§ 4**

1. W Placówce nie stosuje się wobec dzieci przemocy fizycznej i psychicznej.
2. Dziecko w Placówce posiada wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
  - właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego i opiekuńczo-wychowawczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - poszanowania godności osobistej,

- szacunku do wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania, poszanowania własności.

### **Rozdział 3 - Warunki przyjmowania dzieci**

#### **§ 5**

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Placówki jest:
  - Umowa opieki nad dzieckiem,
  - Formularza zgłoszenia dziecka.
2. Do Formularza zgłoszenia dziecka rodzice/opiekunowie załączają aktualne zaświadczenie od lekarza pediatry o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do Placówki.
3. Przy braku wolnych miejsc dziecko wpisywane jest na listę rezerwową.
4. Zapisy do Placówki prowadzone są przez cały rok.

#### **§ 6**

1. Każde dziecko korzystające z usług Placówki powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Do odbioru dziecka z Placówki są upoważnione jedynie osoby wskazane w Formularzu zgłoszenia dziecka, podpisanego przez rodziców/opiekunów, po okazaniu dowodu tożsamości.
3. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania osoby odbierającej dziecko z Placówki.
4. Do Placówki przyprowadzamy tylko zdrowe dziecko.
5. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie Placówki rodzic/opiekun zostanie natychmiast poinformowany przez personel Placówki.
6. Rodzic/Opiekun ma obowiązek w ciągu 2 godzin odebrać chore dziecko. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej, opiekun wezwie pomoc lekarską.

## § 7

Wychowankowie mogą zostać skreśleni z listy uczestników Placówki w przypadku gdy:

- zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie, po wcześniejszych konsultacjach z rodzicami/opiekunami,
- rodzice lub opiekunowie, w sytuacjach które tego wymagają, nie współdziałają z pracownikami Placówki w zakresie umożliwiającym i tworzącym warunki dla rozwoju dziecka oraz przestrzegania przez dziecko zasad współżycia społecznego,
- rodzice lub opiekunowie zalegają z opłatą czesnego dłużej niż jeden miesiąc
- skreślenie dziecka z listy uczestników Placówki nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania opłat zgodnie z Umową opieki na dzieckiem.

## **Rozdział 4 - Zasady ustalania opłat**

### § 8

1. Działalność Placówki finansowana jest przez rodziców/opiekunów w formie opłat stałych (czesnego) za pobyt dziecka w Placówce.
2. Inne źródła finansowania Placówki mogą pochodzić z: darowizn, dotacji, dochodów z dodatkowej działalności opiekuńczo-oświatowej oraz innych wpływów.
3. Opłata czesnego nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka i jest ustalana przez kierownika Placówki.
4. W Placówce zapewnione jest wyżywienie (płatne dodatkowo).
5. Opłata za pobyt dziecka w Placówkę pobierana jest z góry do 5 dnia każdego miesiąca.
6. Nie dokonanie opłaty w terminie określonym w pkt. 5, może powodować naliczenie kary umownej ustalonej przez Kierownika Placówki.
7. Wychowankowie Placówki ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. O zmianie wysokości opłat rodzice/opiekunowie będą powiadamiani z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

## **Rozdział 5 - Zarządzanie Placówką**

### **§ 9**

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Placówką ponosi Kierownik Placówki.
2. Kierownik Placówki kieruje nią i reprezentuje na zewnątrz.
3. Kierownik Placówki jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.
4. W razie nieobecności Kierownika Placówki zastępuje go wyznaczona osoba na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
5. W Placówce zatrudnia się opiekunki dziecięce, które współpracują z rodzicami/opiekunami dzieci.

### **§10**

1. Rodzice/Opiekunowie i opiekunki dziecięce zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko.
2. Opiekunka prowadząca zajęcia z dziećmi współpracuje z rodzicami/opiekunami dzieci, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.
3. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek:
  - przestrzegania niniejszego statutu,
  - przyprawiania i odbierania dziecka z Placówki, w określonym w Regulaminie czasie otwarcia Placówki lub wskazanie w formie pisemnej pełnoletniej osoby upoważnionej do tych czynności, zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo,
  - terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w Placówce,
  - niezwłocznego zawiadomienia o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
  - przyprawiania do Placówki zdrowego i czystego dziecka,



- zaopatrzenia dzieci w niezbędne przedmioty, odzież, przybory (wymagana wyprawka dostępna – załącznik nr 2 Umowy opieki na dzieckiem) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych Placówki.
4. W dniu, w którym dziecko stawia się w Placówce po przebytej chorobie, rodzic/opiekun przedkłada wystawione przez lekarza zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka, potwierdzające brak przeciwwskazań do pobytu dziecka w Placówce.
  5. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Placówki może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 4.
  6. Rodzice/Opiekunowie mają prawo do:
    - uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu zdrowia i postępów edukacyjnych dziecka ,
    - uczestnictwa w spotkaniach z rodzicami/opiekunami, uroczystościach Placówki.

## **§ 11**

Szczegółową organizację wewnętrzną Placówki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika Placówki.

## **Rozdział 6 - Postanowienia końcowe**

## **§ 12**

Nadzór nad Placówką sprawuje Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy.

## **§ 13**

1. Statut Placówki obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Placówki: opiekunki, rodziców/opiekunów oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
  - wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń,
3. Statut wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2017 roku.