



REGULAMIN

Żłobuś Smoczkowo

(zwany dalej Placówką)

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1

1. Placówka znajduje się w Warszawie 01-494 przy ulicy E. Osmańczyka 18 lok. U1.
2. Placówka przeznaczona jest dla dzieci w wieku od 1 do 3 roku życia.

§ 2

1. Zadaniem opiekunek dziecięcych jest zapewnienie dzieciom przebywającym w Placówce troskliwej opieki i domowej atmosfery.
2. Placówka zajmuje się profesjonalną opieką pedagogiczno-opiekuńczo-wychowawczą.
3. Po przyjęciu do Placówki dziecko pozostaje pod stałą opieką Placówki, aż do momentu odebrania przez Rodzica/Opiekuna/Osobę upoważnioną w Formularzu zgłoszenia dziecka.

§ 3

Wymagana dokumentacja warunkująca przyjęcie dziecka:

- Umowa opieki nad dzieckiem,
- Formularz zgłoszenia dziecka.

§4

Rodzice zobowiązani są do regulowania płatności za pobyt dziecka w Placówce w wyznaczonym terminie do 5-go dnia każdego miesiąca (jeżeli 5 dzień przypada na dni weekendowe opłata powinna być uiszczona przed tymi dniami) w wysokości i na zasadach określonych w umowie.



Rozdział II – Odbieranie i Przyprawianie Dziecka do Placówki

§ 5

1. Dziecko może być odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. Za ich pisemną zgodą dziecko może być odebrane przez inną imiennie upoważnioną osobę dorosłą (dane osoby upoważnionej do odbioru dziecka muszą widnieć w Formularzu zgłoszenia dziecka).
3. Upoważniona osoba w momencie odbioru dziecka musi wylegitymować się dowodem osobistym.

§ 6

Osobom w stanie nietrzeźwym bądź wskazującym na spożycie alkoholu/środków odurzających dziecko nie będzie wydane.

§ 7

1. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 17:30, opiekun będzie próbował kontaktować się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, bądź też z innymi osobami upoważnionymi w Formularzu zgłoszenia dziecka.
2. W przypadku braku kontaktu ze strony tych osób opiekun zobowiązany jest powiadomić najbliższy komisariat policji.

§ 8

Przy przyprowadzeniu dziecka, jak i przy odebraniu odbywają się rozmowy informacyjne z rodzicami, które służą wymianie informacji o obserwacjach poczynionych przez opiekunkę oraz o innych ważnych rzeczach dla dziecka i rodzica. Jeżeli rozmowa dotyczy bezpośrednio dziecka to odbywa się bez jego obecności.



Rozdział III – Czas i Organizacja Pracy

§9

1. Placówka funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy za wyjątkiem dni ustawowo wolnych oraz dni tzw. między świątecznych, ustalonych przez Kierownika Placówki.
2. Spis dni wolnych stanowi Załączniki nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Placówka czynna jest w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07:00 do 17:30.
4. Czas pracy Placówki może być dostosowywany do potrzeb dzieci i rodziców za pisemną decyzją właścicieli.
5. Dzieci przyjmowane są do placówki w różnych porach i na określony pakietami czas między godziną 07:00 do 17:30.

§10

1. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego powiadomienia personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Placówce. Informacja powinna zostać zgłoszona do żłobka drogą telefoniczną, osobiście lub pisemnie.
2. Szczególnie ważne jest aby rodzice informowali personel o przebytej chorobie zakaźnej dziecka.

§11

Organizację dnia pracy Placówki (godziny posiłków i czynności opiekuńczo -wychowawczych) określa ramowy plan dnia z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych oraz potrzeb rozwojowych dziecka.

§12

Placówka zapewnia ubezpieczenie OC Opiekunek.



§13

W trosce o dobro Dziecka Rodzice/Opiekunowie Prawni mogą zgłaszać wszelkie uwagi i propozycje w celu poprawienia komfortu pobytu Dzieci w Placówce.

§ 14

Rodzic/Opiekun Prawny wyraża zgodę na dokonywanie przez opiekunki w Placówce wszystkich czynności, które są niezbędne dla zapewnienia dziecku opieki, w szczególności na:

- podawanie Dziecku przez personel posiłków przygotowanych i dostarczonych przez firmę cateringową,
- zabiegi pielęgnacyjne (mycie, kremowanie, zmiana pieluszki).

§ 15

1. Placówka przyjmuje tylko zdrowe Dzieci.
2. W Placówce nie podajemy Dzieciom lekarstw.
3. Rodzice informowani są przez opiekunki dziecięce o wszelkich niepokojących objawach zachowania Dziecka w celu ograniczenia i niedopuszczenia do choroby u Dziecka i innych Dzieci.
4. O każdej niedyspozycji Dziecka rodzice powiadamiani są telefonicznie, najczęściej z prośbą o jak najszybsze odebranie dziecka.
5. W przypadku nieobecności Dziecka w Placówce dłuższej niż 5 dni, spowodowanej chorobą, warunkiem umożliwiającym powrót dziecka do placówki jest zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka.
6. Kierownik placówki ma prawo wymagać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia Dziecka w dowolnym momencie w trosce o zapewnienie bezpieczeństwa innym Dzieciom uczęszczającym do Placówki.

§ 16

1. Rekrutację do placówki prowadzi Kierownik Placówki.
2. Pracę placówki kieruje Kierownik Placówki.



§ 17

Placówka nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie ubrań dziecięcych powstałych w wyniku zabawy w trakcie zajęć prowadzonych w salach jak i poza Placówką oraz rzeczy pozostawione w szatni.

§ 18

Dziecko może być skreślone z listy dzieci uczęszczających do Placówki w przypadku, gdy:

- zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie, po wcześniejszych konsultacjach z rodzicami/opiekunami,
- rodzice lub opiekunowie, w sytuacjach, które tego wymagają, nie współdziałają z pracownikami, właścicielami, Kierownikiem placówki w zakresie umożliwiającym i tworzącym warunki dla rozwoju dziecka oraz przestrzegania przez dziecko zasad współżycia społecznego,
- rodzice lub opiekunowie zalegają z opłatą czesnego dłużej niż jeden miesiąc.

§ 19

Regulamin może być modyfikowany.

.....
Rodzic/Opiekun prawny



Załącznik nr 1

Spis dni wolnych od pracy w roku 2021/2022

Dni ustawowo wolne od pracy:

01/11/2021 r.	Święto Zmarłych (poniedziałek)
11/11/2021 r.	Święto Niepodległości (czwartek)
25/12/2021 r.	Boże Narodzenie (sobota)
26/12/2021 r.	Boże Narodzenie (niedziela)
01/01/2022 r.	Nowy Rok (sobota)
06/06/2022 r.	Święto Trzech Króli (czwartek)
17/04/2022 r.	Wielkanoc (niedziela)
18/04/2022 r.	Wielkanoc (poniedziałek)
01/05/2022 r.	Święto Pracy (niedziela)
03/05/2022 r.	Święto Konstytucji 3 Maja (wtorek)
05/06/2022 r.	Zielone Świątki (niedziela)
16/06/2022 r.	Boże Ciało (czwartek)
15/08/2022 r.	Wniebowzięcie NMP (poniedziałek)

Dodatkowe dni wolne wyznaczone przez Kierownika Placówki:

12/11/2021, 24/12/2021 r., 27-31/12/2021 r., 07/01/2022 r., 02/05/2022 r., 17/06/2022 r., 25-29/07/2022 r. Kierownik ma prawo do otwarcia Placówki w wyżej wymienionych dniach, po konsultacji z rodzicami oraz opiekunkami.

.....
Rodzic/Opiekun prawny



Załącznik nr 2
Wymagana wyprawka

- pieluchy
- mokre chusteczki
- nocnik/nakładka na deskę
- kubek, szczoteczka i pasta do zębów
- kołderka dziecięca
- poduszka
- prześcieradło na gumce
- krem ochronny do twarzy (słońce/chtód)
- krem przeciw odparzeniom/puder
- obuwie na zmianę
- ubrania na przebranie
- worek na buty
- skarpety antypoślizgowe
- śliniak
- kubek/bidon
- fartuszek/śliniak długi rękaw
- opakowanie 100 szt. rękawiczek lateksowych rozm. M

.....
Rodzic/Opiekun prawny