



# UMOWA nr ..... PRZYJĘCIA DZIECKA

zawarta dnia.....

.....(zwanej/go dalej Dzieckiem)  
urodzonej/go dnia ..... w ..... zamieszkałej/go  
w ..... na ul. .... do Żłobuś Smoczkowo Iga Gabar Martyna Kruk  
S.C. (zwanego dalej Placówką) mieszczącego się na ul. E. Osmańczyka  
18 lok. U1 w (01-494) Warszawie.

Umowa została zawarta pomiędzy .....  
a prawnymi opiekunami, rodzicami ....., PESEL ....., seria ... nr .....  
dowodu osobistego ....., PESEL ....., seria ... nr ..... dowodu osobistego  
(zwanymi dalej Rodzicami).

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest sprawowanie funkcji opiekuńczo-pielęgnacyjnej oraz dydaktyczno-wychowawczej nad Dzieckiem w Placówce.
2. Placówka jest czynna w godzinach 07:00-17:30.
3. Rodzice oświadczają, iż Dziecko będzie przebywać w Placówce 5 dni w tygodniu w godzinach .....-.....
4. Prawo do odbioru dziecka z Placówki przysługuje tylko Rodzicom oraz osobom upoważnionym przez Rodziców, po okazaniu dowodu tożsamości.
5. Pracownicy Placówki nie podają Dzieciom żadnych leków.

## § 2

### Obowiązki placówki

Placówka zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia opieki opiekuńczo-pielęgnacyjnej i dydaktyczno-wychowawczej nad Dzieckiem, co zawiera:
  - grupowe zajęcia plastyczne
  - grupowe zajęcia muzyczno-ruchowe
  - grupowe zajęcia gimnastyczne z elementami korektywy
  - zajęcia muzyczne



- zajęcia sensoryczne
2. Zatrudnienia wykwalifikowanej kadry pedagogicznej.
  3. Zapewnienia bezpieczeństwa w czasie zajęć.
  4. W razie choroby Dziecka udzielenia mu pierwszej pomocy i zawiadomienia Rodziców.
  5. Zapewnienia cateringu, przygotowanego zgodnie z normami Instytutu Żywności i Żywienia.
  6. Zapewnienia pomocy dydaktycznych, książek, zabawek, materiałów plastycznych.

### **§ 3**

#### **Obowiązki rodziców**

Rodzice są zobowiązani do:

1. Poinformowania Placówki o chorobach przewlekłych Dziecka oraz alergiach.
2. Wypełnienia Formularza zgłoszenia dziecka do placówki..
3. Nie przyprowadzania do Placówki Dziecka z jakimikolwiek oznakami infekcji, w tym kataru.
4. Poinformowania do godziny 8.30 o nieobecności Dziecka w danym dniu.
5. W przypadku dłuższej choroby (powyżej 5 dni) dostarczenia do Placówki zaświadczenia lekarskiego, iż Dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Placówki.
6. Terminowego uiszczania opłat.
7. Stawienia się w Placówce w czasie nie przekraczającym 2 godzin od otrzymania informacji o takiej konieczności w razie choroby dziecka lub jakichkolwiek innych problemów, trudnych do przewidzenia.
8. Dostarczenia do Placówki pieluch, mokrych chusteczek, nocnika/nakładki na deskę, szczoteczki i pasty do zębów, kołderki, poduszki, prześcieradła na gumce, kremu ochronnego do twarzy (słońce/chłód), kremu przeciw odparzeniom, obuwia na zmianę, ubrań na przebranie, śliniaka, wilgotnych chusteczek.

### **§ 4**

#### **Wyżywienie**

1. Placówka zapewnia wyżywienie wraz z napojami zgodne z normami Instytutu Żywności i Żywienia, dostosowanych do wieku i potrzeb dzieci do lat 3.



2. Placówka zobowiązuje się do udostępnienia Rodzicom menu.
3. Dopuszcza się przyniesienie słoiczek dla dzieci hermetycznie zamkniętych. W Placówce obowiązuje jednak zakaz podawania dzieciom żywności przygotowanej przez Rodziców.
4. Rodzice są zobowiązani do dostarczenia mleka modyfikowanego, jeśli Dziecko ma je spożywać w Placówce.
5. Rodzice Dzieci będących alergikami, są zobowiązani do szczegółowego poinformowania Placówki o produktach niewskazanych. W przypadku braku takiej informacji Placówka nie bierze odpowiedzialności za problemy wynikające z niewłaściwej diety.

## **§ 5** **Opłaty**

1. Usługi świadczone przez Placówkę są odpłatne.
2. Wszelkich opłat należy dokonywać wyłącznie przelewem na konto .....
3. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
4. Czesne w okresie trwania Umowy łącznie z dniami ustawowo wolnymi oraz wyznaczonym przez Kierownika Placówki dniami wolnymi, pięć dni w tygodniu wynosić będzie ..... zł (słownie: ..... zł) miesięcznie.
5. Stawka żywieniowa jest dodatkowo płatna w kwocie 4 posiłki ..... zł (słownie: ..... zł) dziennie, 2 posiłki ..... zł dziennie (słownie: ..... zł). Opłaty za wyżywienie płatne są do 5-go dnia każdego miesiąca w wymiarze dni właściwym dla danego miesiąca.
6. W przypadku nieobecności Dziecka zgłoszonej do Placówki do godz. 08.30 opłata za jedzenie nie będzie naliczana za wyjątkiem opłaty za 2 posiłki w kwocie .....zł (słownie: ..... zł).
7. W razie dłuższej nieobecności cała stawka żywieniowa zostanie zwrócona (licząc od następnego dnia, po dniu, w którym została zgłoszona nieobecność).
8. Za każdą rozpoczętą godzinę opieki po godzinie 17:30 Rodzice są zobowiązani do zapłaty 25 zł (słownie: dwadzieścia pięć złotych)
9. Termin płatności za czesne oraz wyżywienie upływa 5-go dnia każdego miesiąca.
10. W przypadku opóźnienia płatności za każdy dzień naliczane będą odsetki ustawowe.



11. W przypadku zwłoki we wpłacie powyżej 30 dni Placówce przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
12. Wraz z podpisywaniem niniejszej umowy pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata (administracyjna) w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) oraz opłata za ubezpieczenie NNW w wysokości ..... zł (słownie: ..... ).
13. Rozwiązanie umowy nie zwalnia rodziców z obowiązku wniesienia opłat, o których mowa w § 5 pkt. 4, 5, 6, 7, 9, 11.

## **§ 6**

### **Rejestrowanie wizerunku**

1. Rodzice wyrażają zgodę/nie wyrażają zgody na rejestrację wizerunku swojego Dziecka za pomocą urządzeń elektronicznych w celach dydaktycznych.
2. Rodzice wyrażają zgodę/nie wyrażają zgody na publikowanie wizerunku swojego dziecka zarejestrowanego podczas zajęć dydaktycznych oraz imprez okolicznościowych organizowanych przez Placówkę na tablicach informacyjnych na terenie Placówki oraz na stronie profilu Placówki na Facebooku.

## **§ 7**

### **Rozwiązanie umowy**

Strony mają prawo rozwiązać umowę za pisemnym wypowiedzeniem z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Rodzice zapoznali się z warunkami lokalowymi Placówki i w pełni je akceptują.
2. Rodzice zobowiązują się zawiadomić Placówkę o zmianie adresu w terminie do 7 dni. W przypadku zmiany adresu i nie poinformowania o tym Placówki, list wysłany na adres wskazany przez Rodziców uważa się za doręczony.
3. Strony zobowiązują się do rozpatrywania wszystkich spraw polubownie. W razie braku polubownego rozpatrzenia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla siedziby Placówki.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.



5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Dziecko rozpoczyna uczęszczanie do Placówki w dniu .....

.....

Iga Gabar

.....

Rodzic/Opiekun prawny

.....

Martyna Kruk

.....

Rodzic/Opiekun prawny